แบบ ปผว. 1 รายปี

แบบรายการเปิดเผยข้อมูล (แนบท้ายคำสั่งนายทะเบียนที่ 48/2561)
เรื่อง ให้เปิดเผยข้อมูลของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2561

ส่วนที่ 1 การรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

ของ บริษัท นิวอินเดียแอสชัวรันซ์ จำกัด (สาขาประเทศไทย)

บริษัทได้สอบทานข้อมูลที่เปิดเผย ด้วยความระมัดระวัง และบริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ และขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ได้เปิดเผยทุกรายการของบริษัท

ลงนาม .....

ชื่อ นายกุรินเดอร์ ซิงห์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการบริหาร

เปิดเผยข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2563

ข้อมูลประจำปี 2562

<u>ส่วนที่ 2 รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล</u>

1. ประวัติของบริษัท นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการประกอบธุรกิจตามที่กำหนดไว้ รวมถึงแสดงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ ช่องทางการติดต่อกับบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณาและชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.1. ประวัติบริษัท

บริษัท นิวอินเดียแอสชัวรันซ์ จำกัด (สาขาประเทศไทย) เป็นบริษัทของรัฐบาลอินเดียซึ่งถือหุ้น 100% ประกอบธุรกิจรับประกันวินาศภัยทุกประเภททั่วโลก มีสาขาในต่างประเทศถึง 28 ประเทศ โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ ณ กรุงมุมไบ ประเทศ อินเดีย บริษัทฯ นี้ก่อตั้งขึ้น โดยท่านเซอร์ ดอรับจี ทาทา ในปี พ.ศ. 2462 และเป็นบริษัทที่ครองตำแหน่งบริษัทประกันวินาศภัยที่ใหญ่ที่สุดในประเทศอินเดีย ทั้งนี้ บริษัท นิวอินเดีย สาขาในประเทศไทย เปิดดำเนินธุรกิจด้านรับประกันวินาศภัย ทุกประเภทมาครบ 70 ปี เมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ.2561 ความมั่นคงทางเสถียรภาพการเงินอยู่ในอันดับ A- (ดีเลิศ-มีเสถียรภาพ) จัดระดับโดย สถาบัน AM BEST อีกทั้ง CRISIL ยืนยันว่ามีอันดับความมั่นคงในระดับ AAA/มั่นคง แสดงให้เห็นถึงความแข็งแกร่ง มีศักยภาพทางการเงินมั่นคงสูงสุดในการปฏิบัติตามพันธะสัญญาแก่ผู้ถือกรมธรรม์ความสำเร็จต่างๆ ได้สร้างความมุ่งมั่นในการส่งเสริมการดำเนินงานและการให้บริการลูกค้าที่ประทับใจ

1.2. นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ เพื่อทำธุรกิจรับประกันวินาศภัยทุกประเภท แต่มุ่งเน้นที่การรับประกันภัยความเสี่ยงภัยทางทรัพย์สินเป็นหลักทั้งจาก ตัวแทน นายหน้า และรับประกันภัยจากบริษัทประกันวินาศภัยด้วยกัน กอบทั้งกระจายความเสี่ยงไปยังบริษัทประกันภัยภัยทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศอย่างเหมาะสม

1.3. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจรับประกันวินาศภัยทุกประเภท โดยการรับประกันภัยผ่านตัวแทน และนายหน้าประกันภัย อาทิเช่น

- การรับประกันอัคคีภัย
- การรับประกันภัยทางทะเลและขนส่ง-ประกันภัยสินค้า
- การรับประกันภัยรถยนต์
- การรับประกันภัยเบ็ดเตล็ด

1.4. รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์ บริการที่สำคัญของบริษัท และสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัย

บริษัทประกอบธุรกิจรับประกันวินาศภัยทุกประเภทได้แก่

- รับประกันอัคคีภัย ร้อยละ 4.31 ของเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง
- รับประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน(IAR) ร้อยละ 87.98 ของเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง
- รับประกันภัยการขนส่งสินค้า(Marine Cargo)ร้อยละ 2.41 ของเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง
- รับประกันภัยรถยนต์(การประกันภัยตาม พ.ร.บ. และการประกันภัยตามความสมัครใจ โดย
  1. การประกันภัยตาม พ.ร.บ. ร้อยละ 0 .16 ของเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง
  2. การประกันภัยตามความสมัครใจ ร้อยละ 2.71 ของเบี้ยประกันภัย รับโดยตรง
- การรับประกันภัยเบ็ดเตล็ด ซึ่งประกอบไปด้วย
  1. การรับประกันภัยอุบัติเหตุ(PA) ร้อยละ 0.12 ของเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง
  2. การรับประกันภัยวิศวกรรม ร้อยละ 1.12 ของเบี้ยประกันภัยรับ โดยตรง
  3. การรับประกันภัยเบ็ดเตล็ดอื่นร้อยละ 1.19 ของเบี้ยประกันภัยรับ โดยตรง ซึ่งประกอบด้วย
     - 3.1 การรับประกันภัยเงินสดในระหว่างขนส่ง
     - 3.2 การรับประกันภัยทดแทนแรงงาน
     - 3.3 การรับประกันภัยความซื่อสัตย์ของลูกจ้าง
     - 3.4 การรับประกันภัยความรับผิดต่อสาธารณชน ฯลฯ

ตารางสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัย ประจำปี 2562

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	การประกันอัคคีภัย	การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง		การประกันภัยรถยนต์		การประกันภัยเบ็ดเตล็ด						รวม
		ตัวเรือ	สินค้า	ภาคบังคับ	ภาคสมัครใจ	ความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน	ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก	วิศวกรรม	อุบัติเหตุส่วนบุคคล	สุขภาพ	อื่นๆ	
จำนวนเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง	2.46	0.00	1.37	0.09	1.55	50.13	0.00	0.64	0.06	0.00	0.68	56.98
สัดส่วนของเบี้ยประกันภัย (ร้อยละ)	4.31%	0%	2.41%	0.16 %	2.71%	87.98 %	0%	1.12 %	0.12%	0%	1.19 %	100%

หมายเหตุ : ข้อมูลมาจากรายงานประจำปี 2562

1.5 ช่องทางการติดต่อบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.5.1 ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสาร และวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.5.2 วิธีการติดต่อบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อพิพาทหรือเรื่องร้องเรียนขั้นตอนการแจ้งอุบัติเหตุ (Claim Process)

<u>รถยนต์ภาคสมัครใจ ประเภท 1 ประเภท 2 ประเภท 3 และ พ.ร.บ.</u>

1. โทรแจ้งบริษัททันทีที่เบอร์ 02-7330639
- ฝ่ายสินไหม เบอร์ 02-2459988
2. รายละเอียดที่ต้องแจ้ง
- ทะเบียนรถประกัน จังหวัดที่จดทะเบียน
- เลขกรมธรรม์
- ชื่อผู้ขับขี่รถประกัน
- เบอร์โทรศัพท์ผู้ขับขี่

- วันเวลาที่เกิดเหตุ
- สถานที่เกิดเหตุ หรือบริเวณที่เห็นได้ง่าย
- ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ
- ข้อมูลคู่กรณี เช่น กรณีรถชนรถ ได้แก่ ทะเบียนรถ จังหวัด ยี่ห้อ สีรถ หรือกรณีชนทรัพย์สิน ได้แก่ ข้อมูลทรัพย์สินที่เสียหาย เช่น ลักษณะกำแพง/รั้วบ้านที่เสียหาย เป็นต้น

3. หลังจากโทรแจ้งแล้วให้รอ ณ ที่เกิดเหตุ โดยปฏิบัติตามคำแนะนำเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่บริษัทฯ
4. ไม่ตกลงยินยอมหรือสัญญาว่าจะชดใช้ใด ๆ ก่อนได้รับความเห็นชอบจากบริษัท ยกเว้น กรณีชนแล้วแยกแลกใบเคลม (Knock For Knock)
5. กรณีรถหายให้รีบแจ้งศูนย์ปราบปรามการโจรกรรมรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ที่เบอร์สายด่วนรถหาย 1192 ในทันทีที่ทราบว่ารถหาย
6. กรณีชนแล้วแยกแลกใบเคลม (Knock For Knock)

   6.1 หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

   1) รถประกันและรถคู่กรณีเป็นรถสี่ล้อที่ทำประกันภัย ประเภท 1 และมีเอกสารชนแล้วแยกแลกใบเคลม (Knock For Knock) ไม่ว่าจะเป็นบริษัท ใดก็ตาม
   2) เป็นรถสี่ล้อที่มีน้ำหนักรถรวมไม่เกิน 4 ตัน หรือ เป็นรถที่จดทะเบียนที่นั่งไม่เกิน 20 ที่นั่ง
   3) ท่านไม่จำเป็นต้องรอพนักงานบริษัท และท่านสามารถใช้เอกสารชนแล้วแยกแลกใบเคลม (Knock For Knock) แลกกับคู่กรณีได้เลยตามขั้นตอนในข้อ 6.2

   6.2 กรณีท่านและคู่กรณีสามารถตกลงกันได้ไม่ว่าท่านจะเป็นฝ่ายผิดหรือฝ่ายถูกให้ออกเอกสาร “Knock For Knock” แลกกับเอกสารของคู่กรณีได้เลย โดยปฏิบัติดังนี้

   1) กรอกข้อความรายละเอียดต่าง ๆ ลงในเอกสาร “Knock For Knock” ให้ครบถ้วน
   2) ให้ผู้ขับขี่ทั้งสองฝ่ายลงลายมือชื่อในเอกสารแล้วแลกเปลี่ยนกับเอกสารของคู่กรณี
   3) แยกย้ายจากที่เกิดเหตุได้ทันที
   4) นำเอกสารที่ได้จากคู่กรณีมาติดต่อบริษัทเพื่อดำเนินการแจ้งเหตุและจัดซ่อมต่อไป

<u>พ.ร.บ. รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ (กรณีไม่มีกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจกับบริษัท)</u>

1. โทรแจ้งบริษัททันทีที่เบอร์ 02-7330639

- ฝ่ายสินไหม เบอร์ 02-2459988

2. รายละเอียดที่ต้องแจ้ง

- ทะเบียนรถประกัน จังหวัดที่จดทะเบียน
- เลขกรมธรรม์ พ.ร.บ.
- ลักษณะอาการบาดเจ็บของผู้ประสบภัย
- วันเวลาที่เกิดเหตุ
- สถานที่เกิดเหตุ หรือบริเวณที่เห็นได้ง่าย
- ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ

<u>อุบัติเหตุส่วนบุคคล</u>

1. โทรแจ้งบริษัททันทีที่
- ฝ่ายสินไหม เบอร์ 02-2459988
2. รายละเอียดที่ต้องแจ้ง
- ชื่อผู้เอาประกันภัย
- ชื่อผู้บาดเจ็บ
- เลขกรมธรรม์
- ลักษณะอาการบาดเจ็บ
- วันเวลาที่เกิดเหตุ
- สถานที่เกิดเหตุ หรือบริเวณที่เห็นได้ง่าย
- ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ

<u>เบ็ดเตล็ด</u>

1. โทรแจ้งบริษัททันทีที่
- ฝ่ายสินไหมวินาศภัย เบอร์ 02-2459988
2. รายละเอียดที่ต้องแจ้ง
- ชื่อผู้เอาประกันภัย
- เลขกรมธรรม์
- วันเวลาที่เกิดเหตุ
- สถานที่เกิดเหตุ หรือบริเวณที่เห็นได้ง่าย
- ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ
- ข้อมูลอื่นๆตามเงื่อนไขความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัยแต่ละประเภทหรือตามที่ผู้รับแจ้งเหตุสอบถามเพิ่มเติม

<u>อัคคีภัย</u>

1. โทรแจ้งบริษัททันทีที่
- ฝ่ายสินไหมวินาศภัย เบอร์ 02-2459988
2. รายละเอียดที่ต้องแจ้ง
- ชื่อผู้เอาประกันภัย
- เลขกรมธรรม์
- วันเวลาที่เกิดเหตุ
- สถานที่เกิดเหตุ หรือบริเวณที่เห็นได้ง่าย
- ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ
- ข้อมูลอื่นๆตามเงื่อนไขความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัยแต่ละประเภทหรือตามที่ผู้รับแจ้งเหตุสอบถามเพิ่มเติม

<u>ทะเลและขนส่ง</u>

1. โทรแจ้งบริษัททันทีที่
- ฝ่ายสินไหมวินาศภัย เบอร์ 02-2459988
2. รายละเอียดที่ต้องแจ้ง
- ชื่อผู้เอาประกันภัย
- เลขกรมธรรม์
- วันเวลาที่เกิดเหตุ
- สถานที่เกิดเหตุ หรือบริเวณที่เห็นได้ง่าย
- ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ
- ข้อมูลอื่นๆตามเงื่อนไขความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัยแต่ละประเภทหรือตามที่ผู้รับแจ้งเหตุสอบถามเพิ่มเติม

<u>เอกสารประกอบการเบิกเงินค่าสินไหมทดแทน</u>

- รถยนต์ภาคสมัครใจ
- ค่าซ่อมรถประกัน

<u>กรณีนำรถไปจัดซ่อมเอง</u>

- ใบรับรองความเสียหาย หรือ ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ใบเสร็จรับเงินค่าซ่อมรถ
- ใบตรวจสภาพรถซ่อมเสร็จ (ตรวจโดยเจ้าหน้าที่ของบริษัท)
- คืนซากอะไหล่รถ (ในกรณีระบุคืนซาก)
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี
- กรณีเป็นนิติบุคคลให้แสดงหลักฐานเพิ่มเติมดังนี้
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/สำมัญนิติบุคคล บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตราของนิติบุคคลและลงชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจจากเจ้าของรถประกันมาติดต่อ
- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

<u>กรณีให้บริษัทจัดซ่อมรถ ให้นารถเข้าศูนย์บริการ/อู่ในเครือ ของบริษัท พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานดังนี้</u>

- ใบรับรองความเสียหาย หรือ ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบขับขี่ของผู้นำรถเข้าซ่อม พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

- กรณีเข้าซ่อมศูนย์บริการ (ห้าง) ให้นำเอกสารดังต่อไปนี้ไปแสดง
- สำเนาหน้าตารางกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ
- สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถ

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือ เอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

การคืนทุนประกันภัย

<u>กรณีเสียหายหนักจากการชนหรือไฟไหม้และต้องโอนกรรมสิทธิ์ซากรถให้บริษัท ผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นบุคคลธรรมดา</u>

- ใบรับรองความเสียหาย หรือ ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- แบบคำขอโอนและรับโอน จำนวน 2 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจโอนกรรมสิทธิ์ จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถือกรรมสิทธิ์ จำนวน 2 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจจดทะเบียนแจ้งย้ายรถ จำนวน 1 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์แจ้งย้ายนายทะเบียนยานพาหนะ จำนวน 1 ชุด
- หนังสือสละสิทธิ์
- กรมธรรม์ประกันภัยของบริษัท นิวอินเดียแอสชัวรันซ์ จำกัด (สาขาประเทศไทย) (ต้นฉบับ)
- คู่มือจดทะเบียน พร้อมให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ลงชื่อในเล่มคู่มือจดทะเบียน (ต้นฉบับ)
- กุญแจรถอย่างน้อย 1 ดอก
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

หมายเหตุ :-

1. กรณีผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์เสียชีวิต ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม คือ คำสั่งศาลเรื่องขอจัดการมรดก
2. กรณีรถเข้าโครงการรถคันแรกและครอบครองกรรมสิทธิ์ไม่ครบ 5 ปี ให้ส่งเพิ่มเติมเอกสาร คือ ใบเสร็จรับเงินค่าคืนภาษีของกรมสรรพสามิต

<u>ผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นนิติบุคคล</u>

- ใบรับรองความเสียหาย หรือ ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- แบบคำขอโอนและรับโอน จำนวน 2 ชุด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจผูกพัน จำนวน 2 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจจดทะเบียนแจ้งย้ายรถ จำนวน 1 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์แจ้งย้ายนายทะเบียนยานพาหนะ จำนวน 1 ชุด
- หนังสือสละสิทธิ์
- กรมธรรม์ประกันภัยของบริษัท นิวอินเดียแอสชัวรันซ์ จากัด (สาขาประเทศไทย) (ต้นฉบับ)
- คู่มือจดทะเบียน พร้อมให้ผู้มีอำนาจผูกพันลงชื่อในเล่มคู่มือจดทะเบียน (ต้นฉบับ)
- กุญแจรถอย่างน้อย 1 ดอก
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

หมายเหตุ :-

1. กรณีผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์เสียชีวิต ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม คือ คำสั่งศาลเรื่องขอจัดการมรดก
2. เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตราของนิติบุคคลและลงชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพัน

เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจจากเจ้าของรถประกันมาติดต่อ

- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

<u>กรณีรถสูญหาย ให้ยื่นเอกสารตามประเภทผู้ถือกรรมสิทธิ์ดังนี้ ผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นบุคคลธรรมดา</u>

- ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- สมุดคู่มือจดทะเบียนที่ระบุแจ้งหยุดการใช้รถเนื่องจากรถสูญหาย พร้อมเจ้าของรถลงชื่อในคู่มือจดทะเบียน
- หนังสือมอบอำนาจในการติดตามรถหายได้คืน
- แบบคำขอโอนและรับโอน จำนวน 2 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจโอนกรรมสิทธิ์ จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถือกรรมสิทธิ์ จำนวน 2 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจจดทะเบียนแจ้งย้ายรถ จำนวน 1 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์แจ้งย้ายนายทะเบียนยานพาหนะ จำนวน 1 ชุด
- หนังสือสละสิทธิ์
- กรมธรรม์ประกันภัยของบริษัท นิวอินเดียแอสชัวรันซ์ จากัด (สาขาประเทศไทย) (ต้นฉบับ)
- กุญแจรถอย่างน้อย 1 ดอก
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี
- ใบรับรองความเสียหายที่เคยแจ้งเคลมไว้ก่อนรถสูญหาย (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือแจ้งอายัดการใช้รถจากพนักงานสอบสวน(ถ้ามี)

หมายเหตุ :-

1. กรณีผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์เสียชีวิต ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม คือ คำสั่งศาลเรื่องขอจัดการมรดก
2. กรณีรถเข้าโครงการรถคันแรกและครอบครองกรรมสิทธิ์ไม่ครบ 5 ปี ให้ส่งเพิ่มเติมเอกสาร คือ ใบเสร็จรับเงินค่าคืนภาษีของกรมสรรพสามิต

<u>ผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นนิติบุคคล</u>

- สมุดคู่มือจดทะเบียนที่ระบุแจ้งหยุดการใช้รถเนื่องจากรถสูญหาย พร้อมเจ้าของรถลงชื่อในคู่มือจดทะเบียน
- หนังสือมอบอำนาจในการติดตามรถหายได้คืน
- แบบคำขอโอนและรับโอน จำนวน 1 ชุด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจผูกพัน จำนวน 2 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจจดทะเบียนแจ้งย้ายรถ จำนวน 1 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์แจ้งย้ายนายทะเบียนยานพาหนะ จำนวน 1 ชุด
- หนังสือสละสิทธิ์

- กรมธรรม์ประกันภัยของบริษัท นิวอินเดียแอสชัวรันซ์ จากัด (สาขาประเทศไทย) (ต้นฉบับ)
- ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- กุญแจรถอย่างน้อย 1 ดอก
- ใบรับรองความเสียหายที่เคยแจ้งเคลมไว้ก่อนรถสูญหาย (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือแจ้งอายัดการใช้รถจากพนักงานสอบสวน (ถ้ามี)

หมายเหตุ :-

1. กรณีผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์เสียชีวิต ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม คือ คำสั่งศาลเรื่องขอจัดการมรดก
2. เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตราของนิติบุคคลและลงชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพัน

เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอานาจจากเจ้าของรถประกันมาติดต่อ

- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

<u>กรณีรถเสียหายหนักจากการชนหรือไฟไหม้และไม่ต้องโอนกรรมสิทธิ์ซากรถให้</u>

- ใบรับรองความเสียหาย หรือ ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- สำเนาบัตรประจาตัวประชาชน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี
- เอกสารที่ผู้เอาประกันภัยลงชื่อยืนยันยอมรับการชดใช้เงินค่าสินไหมทดแทนจากบริษัท
- กรณีเป็นนิติบุคคลให้แสดงหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจจากเจ้าของรถประกันมาติดต่อ
- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำาหนด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

<u>ค่าซ่อมรถคู่กรณี</u>

<u>กรณีนำรถไปจัดซ่อมเอง</u>

- ใบรับรองความเสียหาย หรือ ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจาตัวประชาชน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สัญญาประนีประนอมยอมความ
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

กรณีเป็นนิติบุคคลให้แสดงหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตราของนิติบุคคลและลงชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพัน

เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจจากเจ้าของรถคู่กรณีมาติดต่อ

- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตราของนิติบุคคลและลงชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพัน

<u>กรณีให้บริษัทจัดซ่อมรถ</u>

ให้นำรถเข้าศูนย์บริการ/อู่ในเครือ ของบริษัท พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานดังนี้

- ใบรับรองความเสียหาย หรือ ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบขับขี่ของผู้นำรถเข้าซ่อม พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

ทรัพย์สินบุคคลภายนอก

<u>กรณีนาทรัพย์สินไปจัดซ่อมเอง</u> สาหรับบุคคลธรรมดา

- ใบรับรองความเสียหาย หรือ ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- สำเนาทะเบียนบ้านหน้าที่ระบุชื่อของเจ้าบ้าน (กรณีทรัพย์สินที่เสียหายเป็นบ้าน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สัญญาประนีประนอมยอมความ
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี
- สำหรับนิติบุคคล
- ใบรับรองความเสียหาย หรือ ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สัญญาประนีประนอมยอมความ ที่มีผู้มีอำนาจผูกพันลงชื่อพร้อมประทับตราบริษัท
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี
- เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตราของนิติบุคคลและลงชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพัน

หมายเหตุ :-

1. ทรัพย์สินอื่นที่ไม่ใช่บ้าน ให้ยื่นเอกสารหรือข้อมูลที่แสดงความเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน
2. เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจ

- หนังสือมอบอานาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

<u>กรณีให้บริษัทจัดซ่อมทรัพย์สิน</u>

ให้ยื่นเอกสารหลักฐานให้แก่ผู้รับเหมาที่จัดซ่อมทรัพย์สิน ดังนี้

- ใบรับรองความเสียหาย หรือ ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- ลงชื่อผู้ตรวจรับงานลงในใบตรวจรับงาน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเจ้าของทรัพย์สินเป็นบุคคลธรรมดา) หรือ บัตรพนักงาน (กรณีเจ้าของทรัพย์สินเป็นนิติบุคคล) ของผู้ตรวจรับงาน
- สำเนาทะเบียนบ้านหน้าที่ระบุชื่อของเจ้าบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าบ้าน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีซ่อมทรัพย์สินของบ้าน)

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

<u>กรณีบาดเจ็บ/ทุพพลภาพชั่วคราว /ทุพพลภาพถาวร</u>

(กรณีทุพพลภาพชั่วคราวต้องมีระบุหน้าตารางกรมธรรม์เท่านั้น)

- ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล (ต้นฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์หรือความเห็นแพทย์ที่ระบุอาการบาดเจ็บ การรักษา หรือการสูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพชั่วคราว หรือทุพพลภาพถาวร
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวผู้ประสบภัย
- ใบสำคัญประจาตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- ทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

เอกสารเพิ่มเติมกรณีไม่ใช่ผู้ขับขี่รถประกัน

สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่มีการเปรียบเทียบปรับผู้ขับขี่รถประกัน
- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่ระบุผู้ขับขี่รถประกันยอมรับสารภาพผิดตามข้อกล่าวหา
- คำพิพากษาของศาลที่ระบุรถประกันเป็นฝ่ายผิด

หมายเหตุ : สำเนาเอกสาร ต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

<u>กรณีเสียชีวิต</u>

- สำเนามรณะบัตร
- สำเนาบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวผู้ประสบภัย
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- ทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย
- สำเนาทะเบียนบ้านของทายาทโดยธรรม
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวของทายาทโดยธรรม
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

- หนังสือเดินทาง
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

เอกสารเพิ่มเติมกรณีไม่ใช่ผู้ขับขี่รถประกัน

สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่มีการเปรียบเทียบปรับผู้ขับขี่รถประกัน
- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่ระบุผู้ขับขี่รถประกันยอมรับสารภาพผิดตามข้อกล่าวหา
- คำพิพากษาของศาลที่ระบุรถประกันเป็นฝ่ายผิด

หมายเหตุ : สำเนาเอกสาร ต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

<u>กรณีเสียชีวิตหลังจากมีการรักษาพยาบาล</u>

- ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล (ต้นฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์หรือความเห็นแพทย์
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวผู้ประสบภัย
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- ทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย
- สำเนามรณบัตร
- สำเนาบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน
- สำเนาทะเบียนบ้านของทายาทโดยธรรม
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวของทายาทโดยธรรม
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี
- เอกสารเพิ่มเติมกรณีไม่ใช่ผู้ขับขี่รถประกัน
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่มีการเปรียบเทียบปรับผู้ขับขี่รถประกัน
- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่ระบุผู้ขับขี่รถประกันยอมรับสารภาพผิดตามข้อกล่าวหา

- คำพิพากษาของศาลที่ระบุรถประกันเป็นฝ่ายผิด

หมายเหตุ : สำเนาเอกสาร ต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

<u>พ.ร.บ.</u>

<u>กรณีบาดเจ็บ/สูญเสียอวัยวะ/ทุพพลภาพถาวร</u>

ค่าเสียหายเบื้องต้น

- ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล (ต้นฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์หรือความเห็นแพทย์ที่ระบุอาการบาดเจ็บ การรักษา หรือการสูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวร
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวผู้ประสบภัย
- ใบสำคัญประจาตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- ทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย
- ประวัติการรักษาในกรณีสูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวร
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

เอกสารเพิ่มเติมกรณีเบิกค่าเสียหายส่วนเกินจากเบื้องต้น

- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่มีการเปรียบเทียบปรับผู้ขับขี่รถประกัน
- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่ระบุผู้ขับขี่รถประกันยอมรับสารภาพผิดตามข้อกล่าวหา
- คำพิพากษาของศาลที่ระบุรถประกันเป็นฝ่ายผิด
- ประวัติการรักษาในกรณีสูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวร

หมายเหตุ : สำเนาเอกสาร ต้องลงชื่อรับรองสาเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

<u>กรณีเสียชีวิต</u>

- สำเนามรณบัตร
- สำเนาบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวผู้ประสบภัย
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- ทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย
- สำเนาทะเบียนบ้านของทายาทโดยธรรม
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวของทายาทโดยธรรม
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

เอกสารเพิ่มเติมกรณีเบิกค่าเสียหายส่วนเกินจากเบื้องต้น

- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่มีการเปรียบเทียบปรับผู้ขับขี่รถประกัน
- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่ระบุผู้ขับขี่รถประกันยอมรับสารภาพผิดตามข้อกล่าวหา
- คำพิพากษาของศาลที่ระบุรถประกันเป็นฝ่ายผิด

หมายเหตุ : สำเนาเอกสาร ต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

<u>กรณีเสียชีวิตหลังจากมีการรักษาพยาบาล</u>

- ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล (ต้นฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์หรือความเห็นแพทย์ที่ระบุอาการบาดเจ็บ การรักษา หรือการสูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวร
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวผู้ประสบภัย
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- ทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย
- สำเนามรณบัตร

- สำเนาบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน
- สำเนาทะเบียนบ้านของทายาทโดยธรรม
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี
- เอกสารเพิ่มเติมกรณีไม่ใช่ผู้ขับขี่รถประกัน

สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่มีการเปรียบเทียบปรับผู้ขับขี่รถประกัน
- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่ระบุผู้ขับขี่รถประกันยอมรับสารภาพผิดตามข้อกล่าวหา
- คำพิพากษาของศาลที่ระบุรถประกันเป็นฝ่ายผิด

หมายเหตุ : สำเนาเอกสาร ต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

<u>อุบัติเหตุส่วนบุคคล(PA)</u>

กรณีบาดเจ็บ/ทุพพลภาพถาวร

- ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล (ต้นฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์หรือความเห็นแพทย์
- บัตรประจำตัวประชาชนผู้ประสบภัย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

หมายเหตุ : ประวัติการรักษา (ในกรณีทุพพลภาพถาวร)

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

<u>กรณีเสียชีวิต</u>

- บัตรประจาตัวผู้เอาประกันภัย (ต้นฉบับ)
- สำเนามรณบัตร
- สำเนาบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน
- สำเนาหนังสือรับรองการตาย (ถ้ามีระบุในใบมรณะบัตร)
- สำเนาบันชันสูตรพลิกศพ
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้เสียชีวิต ดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

- หนังสือเดินทาง
- ทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย
- สำเนาทะเบียนบ้านประทับตรา "ตาย" ในรายชื่อผู้เอาประกันภัย
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผลประโยชน์
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้รับผลประโยชน์ ดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวของผู้รับผลประโยชน์
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

<u>กรณีเสียชีวิตหลังจากมีการรักษาพยาบาล</u>

- ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล (ต้นฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์หรือความเห็นแพทย์
- ประวัติการรักษา (ในกรณีทุพพลภาพถาวร)
- บัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัย (ต้นฉบับ)
- สำเนามรณบัตร
- สำเนาบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน
- สำเนาหนังสือรับรองการตาย (ถ้ามีระบุในใบมรณบัตร)
- สำเนาบันชันสูตรพลิกศพ
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้เสียชีวิต ดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- ทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย
- สำเนาทะเบียนบ้านประทับตรา "ตาย" ในรายชื่อผู้เอาประกันภัย
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผลประโยชน์
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้รับผลประโยชน์ ดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวของผู้รับผลประโยชน์
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

<u>อัคคีภัย</u>

- สำเนาใบบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน
- หลักฐานจากกองพิสูจน์หลักฐาน
- หนังสือสัญญาประนีประนอม
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัยภัย พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านที่เกิดเหตุ ผู้เอาประกันภัยลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี
- กรณีเป็นนิติบุคคลให้แสดงหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตราของนิติบุคคลและลงชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพัน

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

<u>ทะเลและขนส่ง</u>

- สำเนาทะเบียนรถคันที่เกิดเหตุ โดยผู้เอาประกันภัยลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบขับขี่ของผู้ขับขี่รถคันที่เกิดเหตุ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน (กรณีมีคู่กรณี)
- หนังสือสัญญาประนีประนอม
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัยภัย พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านที่เกิดเหตุ ผู้เอาประกันภัยลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

กรณีเป็นนิติบุคคลให้แสดงหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล บริษัทจากำด บริษัทมหาชนจำกัด ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตราของนิติบุคคลและลงชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพัน

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

<u>ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาจ่ายค่าสินไหมทดแทน (เมื่อได้รับเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน)</u>

- ค่าสินไหมไม่เกิน 30,000.-บาท 5 วันทำการ
- ค่าสินไหมตั้งแต่ 30,001.-50,000.- บาท 10 วันทำการ

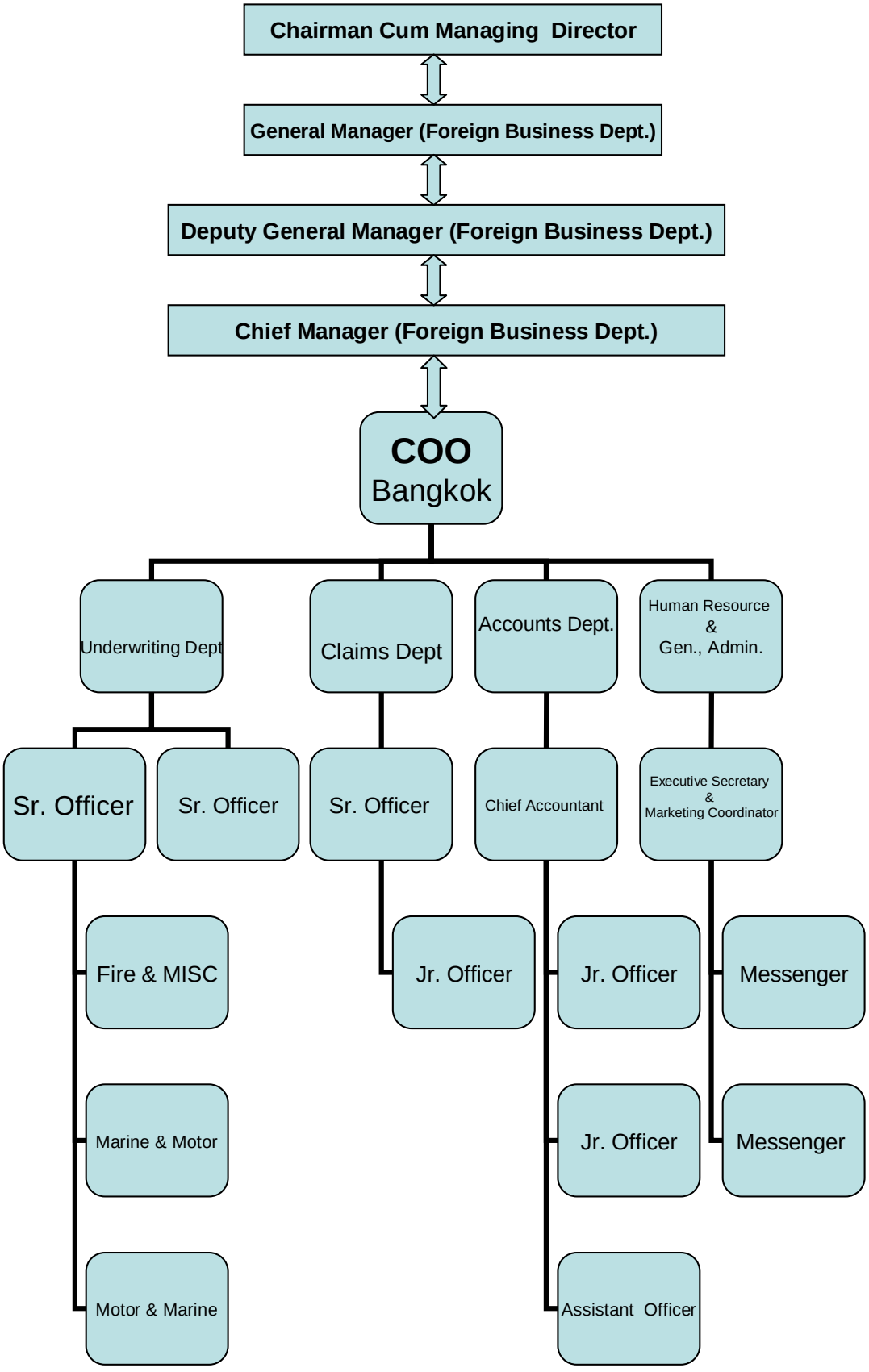
1. กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงรายละเอียดใน การดำเนินการตามกรอบและกระบวนการดังกล่าว

1.1 กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท

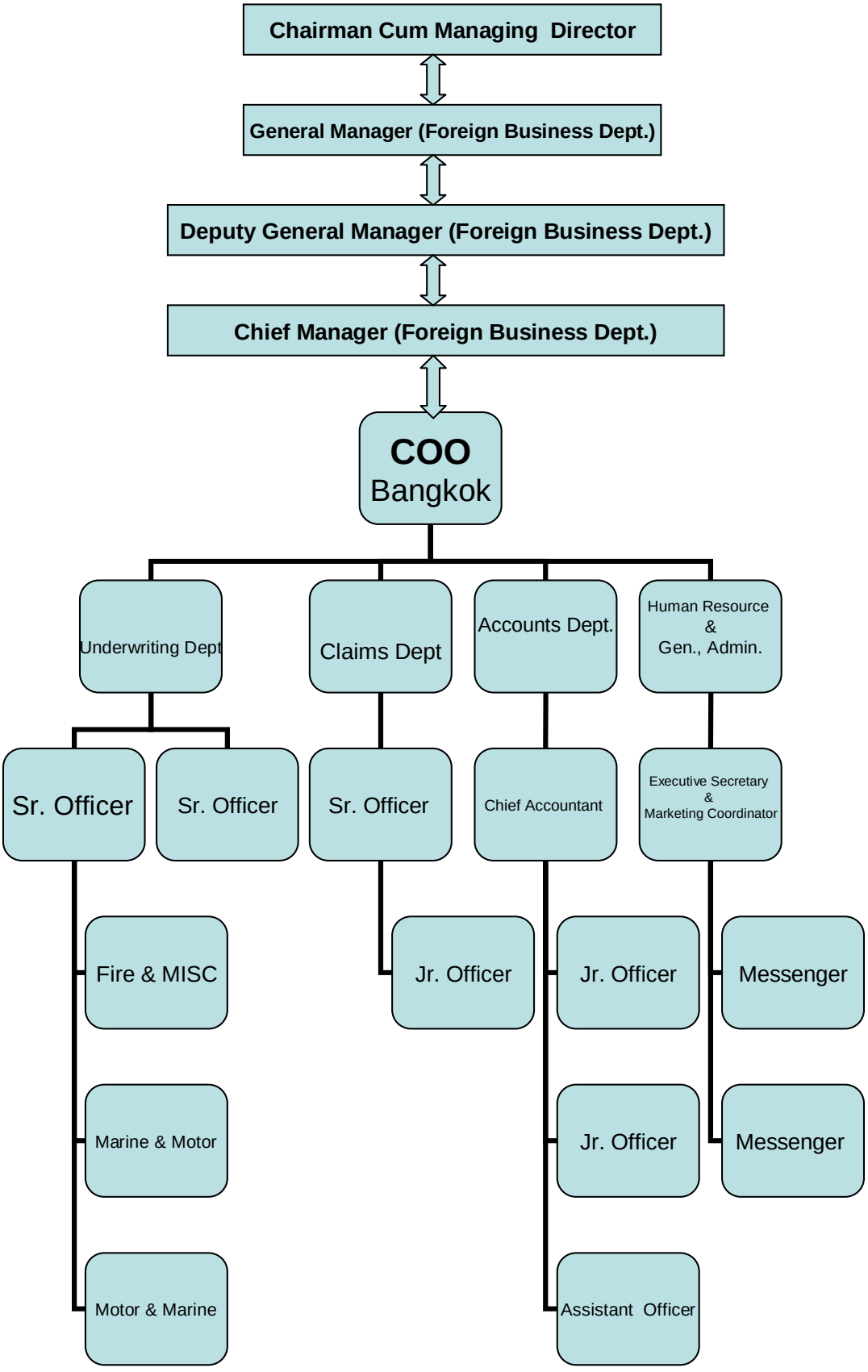
บริษัทมีการบริหารจัดการทั้งด้านของระบบภายในองค์กรและ ภายนอกองค์กรโดยใช้กลยุทธ์ในการสร้างผลประกอบการให้เพิ่มขึ้น ใช้จุดแข็งด้านการบริการหลังการขาย โดยใช้หลักธรรมาภิบาลร่วมกับหลักสุจริตใจ จริงใจกับลูกค้าและคู่ค้าเป็นสำคัญ สำหรับการบริหารจัดการภายในองค์กร บริษัทฯมอบหมายงานให้กับพนักงานตามความเหมาะสม ทั้งการทำงานปรับเปลี่ยนหน้าที่เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน

2.2 โครงสร้างองค์กรของบริษัท

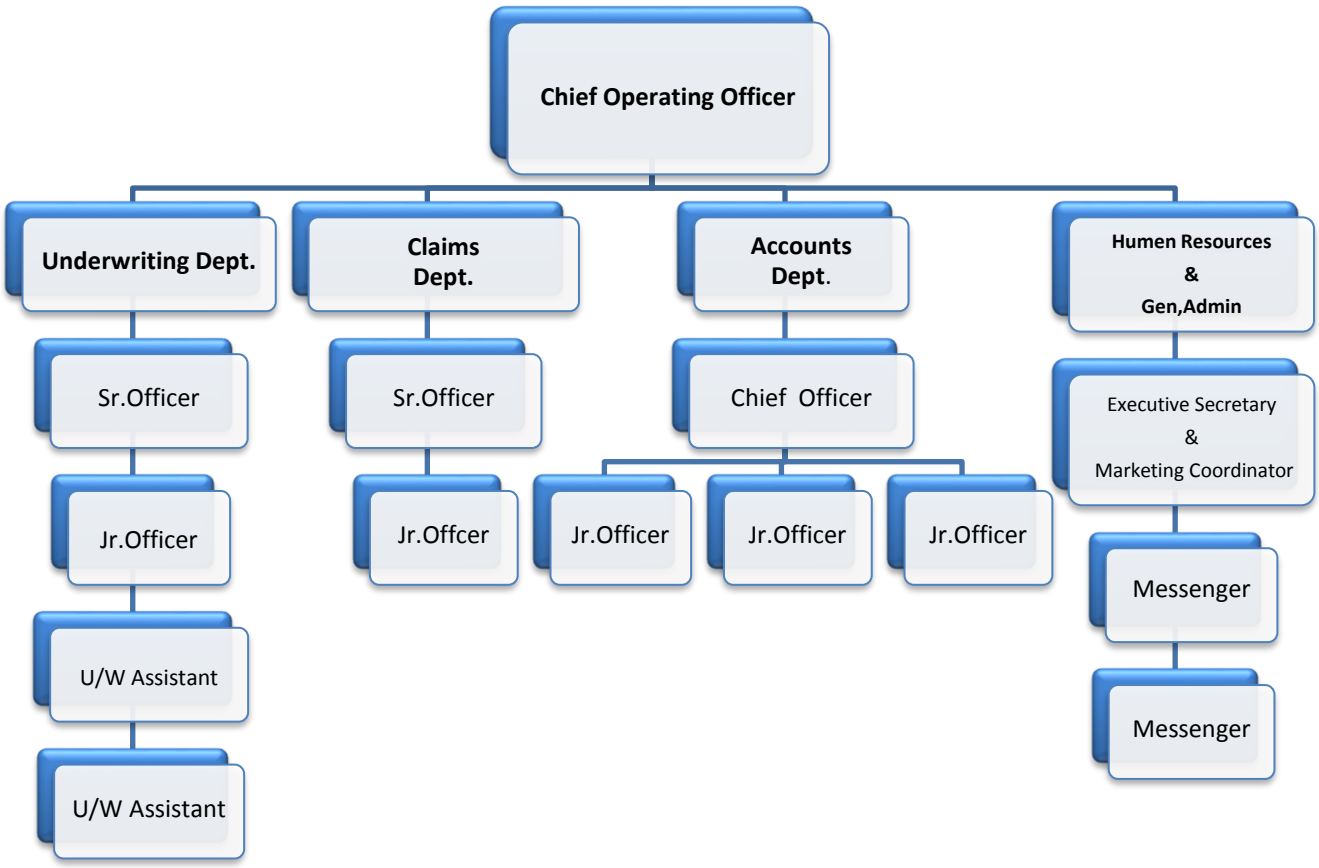
Organization Structure for New India Assurance Co., LTD



Organization Structure for New India Assurance Co., LTD

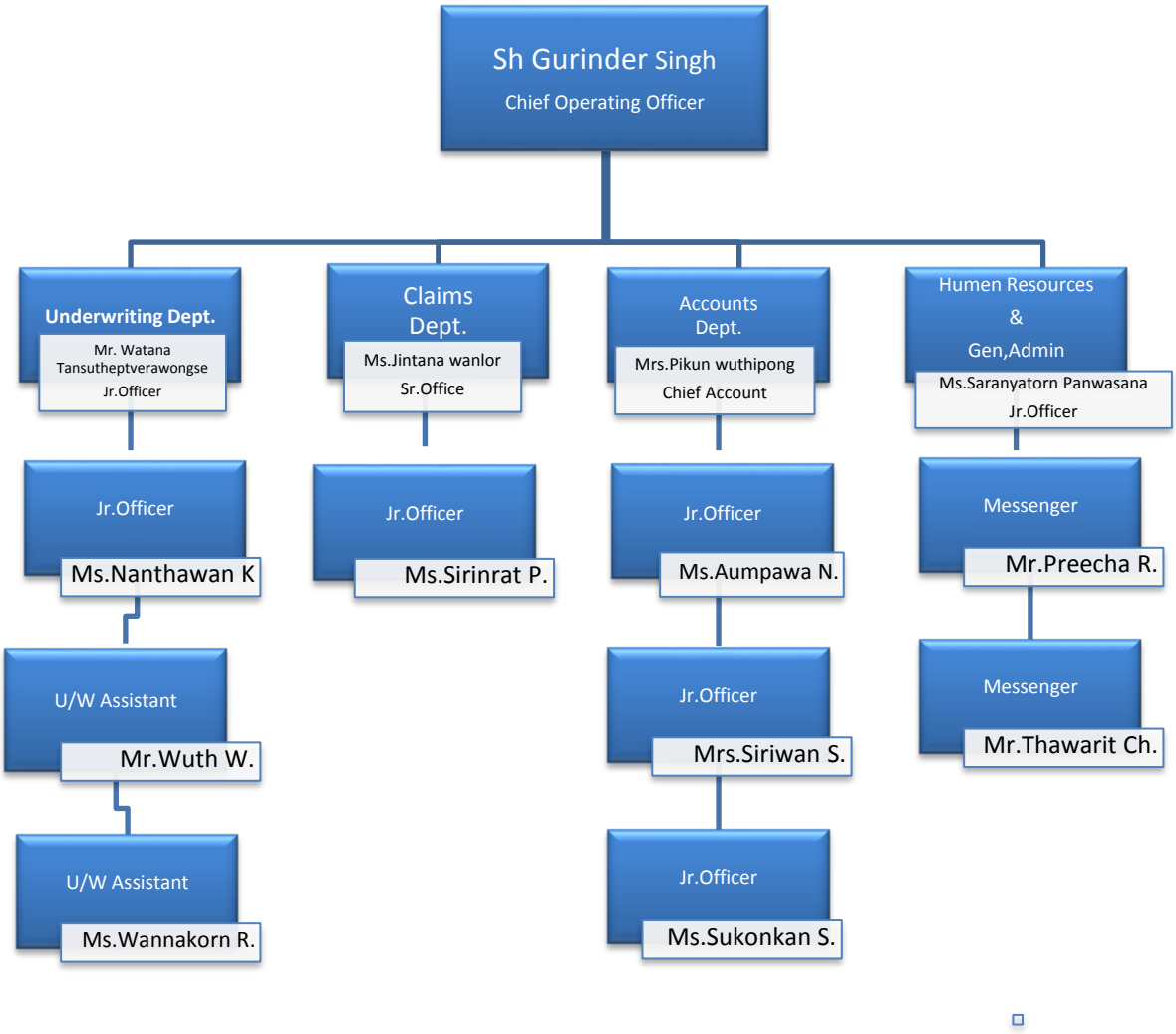


Organization Structure for New India Assurance Co., Ltd



2.3 โครงสร้างการจัดการของบริษัท

THE FUNCTIONAL CHART



คณะกรรมการ

มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ทั้งด้านบริหารและการลงทุน ร่วมกันประชุม/พิจารณานโยบายที่ได้รับจากสำนักงานใหญ่ โดยนำหลักการทั้งต่างประเทศและใน ประเทศมาใช้เป็นกลยุทธ์วางแผนด้านการบริหารงานเพื่อความสอดคล้องธุรกิจเติบโตก้าวหน้า

บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการบริหาร(Chief Operating Officer)

ผู้อำนวยการบริหารของบริษัทได้รับการแต่งตั้ง มาจากสำนักงานใหญ่ ประเทศอินเดีย วาระละ 4 ปี รับผิดชอบบริหารการดำเนินงานทุกด้าน

- ด้านการรับประกันภัย มีการควบคุมดูแลรับผิดชอบการรับประกันภัย โดยมุ่งเน้นให้ ธุรกิจเติบโตพร้อมผลกำไรที่เพิ่มขึ้น

- ด้านการบริหารองค์กร จัดการมอบหมายหน้าที่ตามศักยภาพของพนักงานมีการโยกย้าย ปรับ/ เปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบเพื่อเป็น one stop Service ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมในวิชาการสาขาที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาตนเอง
- ด้านการตลาด มีการพัฒนาธุรกิจด้านการแข่งขันผลิตภัณฑ์ที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ โดยมีการขยายฐานลูกค้าใหม่ รักษาลูกค้าเก่า ให้มีความจงรักภักดีต่อองค์กร แสวงหาผู้ร่วมธุรกิจ เป็นพันธมิตร คู่ค้า เพิ่มขึ้น
- ด้านสินไหมทดแทน ชำระสินไหมทดแทนตามวงเงิน จ่ายตามจริงหรือมีการคำนวณสัดส่วนความรับผิดชอบของแต่ละสัญญา
- การบริหารความเสี่ยง มีการใช้นโยบายบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการเพื่อความสอดคล้องกับประกาศของ คปภ.

2.2 คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ

2.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ ที่สาขาไม่มีคณะกรรมการตรวจสอบ แต่บริษัทสาขามี OUTSOURCE ผู้ตรวจสอบภายใน และจะมีผู้ตรวจสอบมาจากสำนักงานใหญ่ มาตรวจสอบสาขาทุกๆ 2 ปี

2.2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทสาขามี คณะกำการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1) สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัท ช่วยเรื่องการพิจารณารับประกันภัย โดย จะพิจารณาว่างานไหนควรรับหรือไม่ ดูที่สัญญา และความสามารถของบริษัทฯ
2) ดูเรื่องความเสี่ยงของงานรับประกันภัยนั้นถ้าความเสี่ยงเกิดขึ้นแล้วบริษัทยอมรับได้ รวมทั้งสามารถติดตามและทบทวนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นได้อย่างเหมาะสม
3) จัดทำรายงานความเสี่ยงที่เกิดนั้นต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ไตรมาสละครั้ง

<u>รายชื่อของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดังนี้</u>

- นาย กุรินเดอร์ ซิงห์ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- นาง พิกุล วุฒิพงษ์ กรรมการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- นางสาว จินตนา แหวนหล่อ กรรมการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- นางสาว อัมพะวา นันชัย กรรมการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- นาย วัฒนา ตันสุเทพวีรวงศ์ กรรมการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2.2.3 คณะกรรมการลงทุน บริษัทสาขาไม่มีคณะกรรมการลงทุน จะมีที่สำนักงานใหญ่ แต่จะมีผู้ที่มีคุณสมบัตของผู้ที่รับผิดชอบดูแลหน่วยงานลงทุน สำนักวานใหญ่ไม่อนุญาตให้สาขาลงทุนในตราสารหนี้ หรือตราสารทุนเอง ถ้าสาขา ต้องการที่จะลงทุนในตราสารหนี้ หรือตราสารทุน สาขาจะเป็นผู้ที่เตรียมเอกสารและข้อมูลส่งไปให้ สำนักงานใหญ่ ที่ มุมไบ ประเทศอินเดีย พิจารณาการลงทุนนั้น

2.2.4 คณะกรรมการสรรหา บริษัท สาขาไม่มีคณะกรรมการสรรหา

2.2.5 คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน สาขาไม่มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ผลตอบแทนพิจารณามาจากสำนักงานใหญ่

2.2.6 คณะกรรมการอื่นๆ ที่สาขาไม่มี

2.3 บริษัทไม่ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหาร

2.4 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration policy)

บริษัทฯไม่มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการอิสระ และ ผู้บริหารของบริษัท นอกจากอัตราเงินเดือน ของผู้บริหารนั้นๆเท่านั้น นอกจากถ้าเป็นผู้บริหารที่มาจากประเทศบริษัทฯจะจ่ายค่าที่พักอาศัยให้ตลอดอายุการทำงานในประเทศไทย

3. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) และการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management : ALM)

3.1 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM)

การบริหารความเสี่ยงขององค์กร บริษัทฯ มีการระบุความเสี่ยงคือระบุความเสี่ยงสำคัญที่พิจารณาว่าอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อสถานะการเงินธุรกิจหรือชื่อเสียงของบริษัทโดยคำนึงถึงความเสี่ยงในทุกผลิตภัณฑ์ประกันภัย ซึ่งขั้นตอนนี้ต้องให้ผู้บริหารระดับสูงเข้ามามีส่วนร่วมด้วย มีการประเมินความเสี่ยง กำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท และมีการสอบทานทุกปี โดยความเสี่ยงที่ยอมรับได้จะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ทางบริษัทมีการควบคุมดูแลความเสี่ยง ในแต่ละความเสี่ยงจะมีการกำหนดช่วงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Tolerance) และดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators) เพื่อคอยวัดระดับความเสี่ยงอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง และเฝ้าระวังให้ความเสี่ยงอยู่ในช่วงที่ยอมรับได้ ทางบริษัทมีมาตรการบริหารความเสี่ยง ทันทีที่ความเสี่ยงเกินกว่าค่ากำหนด บริษัทก็จะปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในช่วงที่ยอมรับได้ สุดท้ายบริษัทมีการรายงานความเสี่ยง รายงานสถานะความเสี่ยง เพื่อให้ทุกฝ่ายตระหนักถึงความเสี่ยง ที่ตนเป็นผู้รับผิดชอบ และเพื่อให้มาตรการบริหารความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด

3.2 การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management : ALM)

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2562		ปี 2561	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
สินทรัพย์ลงทุน (Total Investment Assets)	**347.53**	**366.34**	**385.71**	**403.98**
สินทรัพย์สภาพคล่อง (Total Liquid Assets)	75.63	74.45	112.11	113.39
หนี้สินรวม	127.94	125.82	177.04	199.12

หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	74.02	72.06	143.65	165.90

หมายเหตุ - ราคาบัญชี หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกับกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัย และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

4. ความเสี่ยงจากการรับประกันภัยที่สามารถคาดการณ์ได้และมีนัยสำคัญอันอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัท การบริหารจัดการประกันภัยต่อ ความเชื่อมโยงของเงินกองทุนและความเสี่ยงจากการรับประกันภัย และการกระจุกตัวจากการรับประกันภัย

ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย ความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของความถี่ ความรุนแรง และเวลาที่เกิดความเสียหายที่เบี่ยงเบนจามสมมติฐาน ที่ใช้ในการคำนวณอัตราเบี้ยประกันภัย การคำนวณเงินสำรอง และการพิจารณารับประกันภัย บริษัทได้กำหนดนโยบายธุรกิจทั้งด้านการประกันภัย และการประกันภัยต่อ มีการกำหนดประเภทของการรับประกันภัย เขตที่จะรับประกันภัยภัยที่จะรับประกัน และวิธีการประกันภัยต่อ ซึ่งมีการกำหนดอำนาจการอนุมัติวงเงินในการพิจารณารับประกันภัยไว้อย่างชัดเจน และอย่างไรก็ตามการกำหนดระดับความเสี่ยงจะถูกจัดการและควบคุมโดยสำนักงานใหญ่ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับฐานะเงินกองทุนของบริษัทที่จะรับความเสี่ยงได้ และบริษัทได้กำหนดขั้นตอนในการพิจารณารับประกันภัยอย่างรอบคอบ และระมัดระวัง โดยพิจารณาจากทั้งตัวผู้เอาประกันภัย ลักษณะของความเสี่ยงภัย มูลค่าทุนประกันภัย รวมไปถึงตัวแทนและนายหน้าผู้แนะนำผู้เอาประกันภัย บริษัทพิจารณาถึงสัดส่วนความสามารถในการรับประกันภัยที่บริษัทสามารถรับคว่มเสี่ยงภัยไว้ได้เอง ในกรณีที่การรับประกันภัยรายนั้นมีความเสี่ยงภัยที่สูงและบริษัทไม่สามารถจัดการกระจายความเสี่ยงภัยไปยัง บริษัทประกันภัยต่อที่เหมาะสมได้ บริษัทจะปฏิเสธการรับประกันภัยนั้นๆ โดยที่บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางและกลยุทธ์ ในการรับประกันภัยขององค์กร และการให้ความสำคัญกับการรับประกันภัยต่อเพื่อลดรัดับความเสี่ยงในกรณีที่เกิดมหันตภัยรายใหญ่ ให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	***จำนวน***
สำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ	6.03
เงินค้างรับจากการประกันภัยต่อ	33.45
เงินวางไว้จากการประกันภัยต่อ	0.17

5. มูลค่า วิธีการ และสมมติฐานในการประเมินหนี้สินจากสัญญาประกันภัย

- ในการคำนวณ สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (Premium liabilities)บริษัทฯใช้วิธี 1/24โดยใช้ เบี้ยรับประกันภัย (Gross Premium)ทุกแผนก ยกเว้นงาน Marineทั้งงาน Direct และ Inward ที่รับในแต่ละเดือน 12 เดือน คูณ ด้วยวิธี 1/24 ส่วนแผนกMarine มูลค่า 100% ของเบี้ยประกันภัยที่ยังให้ความคุ้มครองอยู่ ณ วัน ปิดรอบบัญชีนั้นๆ

ถ้าเป็นราคาประเมินจะรวมค่าความผันผวนมาตราฐาน ณ ระดับความเชื่อมั่นเปอร์เซ็นต์ไทส์ที่ 95% (PAD @95%) โดยให้ใช้ในระดับบริษัท (เดิมให้ใช้ในระดับผลิตภัณฑ์)

- สำรองค่าสินไหมทดแทน (Claim Liabilities) บริษัทฯจะนำข้อมูลค่าสินไหมทดแทนคงค้างชำระจากแผนกสินไหม ณ สิ้นงวดบัญชีนั้นๆ

ถ้าเป็นราคาประเมินจะรวมค่าความผันผวนมาตราฐาน ณ ระดับความเชื่อมั่นเปอร์เซ็นต์ไทส์ที่ 95% (PAD @95%) โดยให้ใช้ในระดับบริษัท (เดิมให้ใช้ในระดับผลิตภัณฑ์)

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2562		ปี 2561	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (Premium liabilities)	45.69	38.43	42.08	39.85
- สำรองค่าสินไหมทดแทน (Claim liabilities)	28.33	33.63	101.57	126.05

<u>หมายเหตุ:</u> - ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามมาตรฐานการบัญชี มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว

- ราคาประเมิน หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัยซึ่งจะต้องประเมินโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนตามหลักการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับการยอมรับ สมมติฐานที่ใช้ในการ

ประเมินจะต้องสอดคล้องกับประสบการณ์จริงหรือในกรณีที่บริษัทมีข้อมูลไม่เพียงพออาจอ้างอิงจากประสบการณ์ของอุตสาหกรรมและปรับให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของพอร์ตการรับประกันภัยของบริษัทนั้น นอกจากนี้ มูลค่าสำรองประกันภัยดังกล่าวจะต้องรวมถึงค่าเผื่อความผันผวน (Provision of Adverse Deviation : PAD) ซึ่งให้เป็นไปตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด

ข้อสังเกต ในบางช่วงเวลาของการรายงานทางการเงิน มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยอาจมีความแตกต่างระหว่างราคาบัญชีและราคาประเมินของ อย่างมีนัยสำคัญ อันเนื่องมากจากวัตถุประสงค์และวิธีการที่แตกต่างกันในการประเมินตามที่กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ผู้ที่จะนำข้อมูลไปใช้ควรศึกษาและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์แนวทางการประเมินราคาหนี้สินจากสัญญาประกันภัยทั้งสองให้ถี่ถ้วนก่อนตัดสินใจ

6. การลงทุนของบริษัทฯ

กรอบนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ

1. ขอบเขตประเภทสินทรัพย์ที่บริษัทฯจะลงทุน (Asset Allocation)
   บริษัทฯ จะลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่มีความเสี่ยงมาก ซึ่งมีการลงทุนไว้แล้วดังนี้

   - เงินฝากประจำกับธนาคารอินเดียนโอเวอร์ซีส์ สาขาประเทศไทย
   - หุ้นสามัญของบริษัท ไทยรับปประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)
   - หุ้นสามัญของบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด ตามสัดส่วนข้อบังคับของกรมฯ (สำนักงาน คปภ.ในปัจจุบัน) ซึ่งในการลงทุน ที่ไม่ใช่เงินฝากธนาคาร ผู้อำนวยการบริหารสาขาจะเป็นผู้วิเคราะห์เบื้องต้น และส่งรายละเอียดไปยัง สำนักงานใหญ่ มุมไบ ประเทศอินเดีย เพื่อขอ อนุมัติ การลงทุนจากฝ่ายลงทุน โดย Director & Manager Finance & Investment เมื่อมีการอนุมัติการลงทุน สำนักงานใหญ่ก็จะโอนเงินมาเข้าบัญชี ที่ บริษัท สาขาประเทศไทย เพื่อดำเนินการลงทุนตามเอกสารที่ส่งไปขออนุมัติ
2. จำนวนที่ลงทุนที่ไม่ใช่เงินฝากธนาคาร ไม่ว่าจะมากหรือน้อย ต้อง ขอ อนุมัติ จากสำนักงานใหญ่ ที่มุมไบอนุมัติก่อนทุกครั้ง
3. การนำสินทรัพย์ที่ลงทุนไปก่อภาระผูกพันที่อื่นไม่มี นอกจาก นำ หุ้นสามัญที่ลงทุนกับ บริษัทไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน) และเงินฝากประจำกับธนาคาร อินเดียน โอเวอร์ซีส์ สาขาประเทศไทย ไป สำรอง สินทรัพย์หนุนหลัง และเงินฝากประจำ ไปเป็นสำรอง เบี้ยมี่ยังไม่ถือเป็นรายได้ และประกันการประกอบธุรกิจของบริษัท ตามที่กฎหมายกำหนด ต่อ สำนักงาน คปภ. เท่านั้น
4. เงื่อนไขการทำธุรกรรม ยืม หรือให้ยืมหลักทรัพย์ และการทำธุรกรรมซื้อ หรือ ขายหลักทรัพย์ สำนักงานใหญ่ไม่อนุญาตให้สาขากระทำการดังกล่าวได้
5. นโยบายการจ้าง นิติบุคคลภายนอกให้ดำเนินการลงทุนแทนบริษัทฯ บริษัทฯยังไม่มีนโยบายนี้ เพราะว่าสำนักงานใหญ่เป็นผู้ตัดสินใจลงทุนแทนสาขาอยู่แล้ว

6. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายเข้าเป็นคู่สัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือ ลงทุนใน ตราสารหหนี้ที่มีลักษณะของสัญญาซื้อขายล่วงหน้าแฝง

<u>กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากการลงทุน</u>

1. บริษัทฯไม่มีองค์กรบริหารความเสี่ยงที่สาขา ซึ่งสาขาจะไม่มีความเสี่ยงมากนัก เนื่องจากนโยบายของสำนักงานใหญ่ให้สาขาลงทุนในสินทรัพย์ที่ไม่มีความเสี่ยง หรือมีก็น้อยที่สุด
2. สินทรัพย์ที่สาขาจะลงทุนเป็นประเภท ในตราสารหนี้ เช่นพวกพันธบัตร และตราสารทุน เช่นพวกหุ้นสามัญ
3. วิธีการวัดและประเมิน ความเสี่ยง ถ้าบริษัท จะลงทุนในตราสารหนี้ พวกพันธบัตร บริษัทจะเลือกพันธบัตร ที่ออกจากธนาคารแห่งประเทศไทย ที่มีผลตอบแทนสูงกว่าลงทุนในเงินฝากประจำ หรือลงทุนในตราสารทุน เช่นหุ้นสามัญก็จะดูว่าบริษัทที่ออกหุ้นสามัญนั้นมีความมั่นคง มีผลกำไร มีเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น/ส่วนของเจ้าของหรือไม่โดยดูจากระยะเวลาที่ผ่านมาถ้าสาขาวิเคราะห์เบื้องต้นแล้วเห็นว่าดี ก็จะส่งข้อมูลและเอกสารไปยังสำนักงานใหญ่พิจารณา และอนุมัต การลงทุน
4. แนวทางและวิธีการควบคุมความเสี่ยง ปัจจุบัน สาขา ยังไม่ได้รับอนุญาต ให้ตัดสินใจลงทุนเอง ทำให้สาขาไม่มี หน่วยงานลงทุน บริหารความเสี่ยงหรือติดตามการลงทุนโดยเฉพาะ ซึ่งในปัจจุบัน การลงทุนของสาขายังลงทุนน้อยมาก

<u>แผนการลงทุนของบริษัทฯที่สาขาประเทศไทย</u>

เนื่องจากแผนการลงทุนของบริษัทฯ จะเลือกพิจารณา ลงทุนในสินทรัพย์ที่มีตวามเสี่ยงต่ำ ไม่มีการให้กู้ยืม บริษัทฯ จึงไม่ต้องวิเคราะห์หรือติดตามดูความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น แต่ บริษัทฯ จะมีการทำรายงานสัดส่วนการลงทุนในแต่ละประเภท สินทรัพย์ และ คู่สัญญาของผู้ออกสินทรัพย์

<u>ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบเกี่ยวกับการลงทุน</u>

ปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกราคา และผลการลงทุน โดยบันทึกลงในรายงาน ฐานะการเงินของบริษัทฯเป็นประจำ ทุก ๆ เดือน

<u>ระเบียบวิธีปฏิบัติเกียวกับการลงทุน</u>

1. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการขออนุมัติการลงทุน
   - สาขา จะเป็นผู้เลือกว่าจะลงทุนอะไร
   - เมื่อเลือกได้แล้วก็จัดเตรียมเอกสารและข้อมูล ส่งไปยังฝ่ายลงทุนที่สำนักงานใหญ่ มุมไบ ประเทศอินเดีย

2. สาขา จะเป็นผู้พิจารณาและส่งข้อมูล ของสินทรัพย์ที่จะลงทุน
   - ฝ่ายลงทุนที่สำนักงานใหญ่จะประชุมและพิจารณาการลงทุนของสาขาๆ ก็จะคอยเตรียมข้อมูลของสินทรัพย์นั้นๆ สนับสนุนการประชุมของสำนักงานใหญ่
   - เมื่อฝ่ายลงทุนของสำนักงานใหญ่มีมติเห็นสมคารลงทุน Director & General Finance & Investment จะเป็นผู้เซ็นอนุมัติ
   - เมื่ออนุมัติ แล้ว ก็จะส่งเงินมาเข้าบัญชีธนาคารของสาขา เพื่อดำเนินการลงทุนต่อไปจนแล้วเสร็จ
3. ผลการลงทุน ก็จะบันทึกลงในรายงาน ฐานะการเงินของบริษัทฯ งานการกำหนดสัดส่วนและคู่สัญญาของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน คปภ. ภายใน 30 วัน

<u>องค์ประกอบของหน่วยงานการลงทุน</u>

บริษัทฯ มีโครงสร้าง ความรับผิดชอบและตัดสินใจในการลงทุน ดังนี้

1. ถ้าสาขา จะลงทุนใน หุ้นทุน หุ้นกู้ พันธบัตร และอื่นๆ ที่ไม่ใช่เงินสด หรือเงินฝากธนาคาร ต้องได้รับอนุญาต จากฝ่ายลงทุนของสำนักงานใหญ่ ที่มุมไบ ประเทศอินเดีย โดย เซ็นอนุมัติจาก Director & General Manager Finance & Investment.
2. ถ้าสาขาจะลงทุน ในเงินฝากประจำ Chief Operating Officer, Thailand and Accountant เป็นผู้ตัดสินใจลงทุนเอง
3. บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้ง จะเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์
4. ในปัจจุบันนี้ ยังไม่ต้องว่าจ้างหรือมอบหมายให้นิติบุคคลอื่นมาดูแลการลงทุนของบริษัท นิว อินเดีย แอสชัวรันซ์ จำกัด สาขาประเทศไทย

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	ปี 2562		**ปี 2561**	
	ราคาบัญชี	**ราคาประเมิน**	**ราคาบัญชี**	**ราคาประเมิน**
เงินฝากสถาบันการเงินและบัตรเงินฝากสถาบันการเงิน	342.72	342.72	382.24	382.24
ตราสารหนี้ (พันธบัตร,หุ้นกู้, ตั๋วสัญญาใช้เงิน,ตั๋วแลกเงิน,	0.00	0.00	0.00	**0.00**

หุ้นกู้แปลงสภาพ และ สลากออมทรัพย์)				
ตราสารทุน (ไม่รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)	9.46	28.27	12.44	30.68
หน่วยลงทุน	0.00	0.00	0.00	0.00
เงินให้กู้ยืม,เงินให้เช่าซื้อรถและให้เช่าทรัพย์สินแบบลิสซิ่ง	0.00	0.00	0.00	0.00
ใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้น หุ้นกู้ หน่วยลงทุน	0.00	0.00	0.00	0.00
ตราสารอนุพันธุ์	0.00	0.00	0.00	0.00
เงินลงทุนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมสินทรัพย์ลงทุน	**352.18**	**370.99**	**394.68**	**412.92**

หมายเหตุ - ราคาบัญชี หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัย และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

7. ผลการดำเนินงานของบริษัทประกันภัย รวมถึงผลการวิเคราะห์และอัตราส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีขาดทุนสะสมจำนวน 293.67 ล้านบาท และ 268.46ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ตามลำดับ ซึ่งปัจจัยนี้อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานต่อเนื่องของกิจการ อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2561 บริษัท นิวอินเดีย แอสชัวรันซ์ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ที่จัดตั้งอยู่ในประเทศอินเดีย ได้ยืนยันว่าจะให้การสนับสนุนทางการเงินแก่ บริษัทนิวอินเดีย แอสชัวรันซ์ จำกัด (สาขาประเทศไทย) หากบริษัทสาขามีความต้องการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อใช้ในการดำเนินงานหรือวัตถุประสงคือื่นในอนาคต ดังนั้นผู้บริหารเชื่อว่าการจัดทำงบการเงินสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ของบริษัทตามข้อสมมุติฐานทางบัญชีว่ากิจการจะดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นการถูกต้องและเหมาะสมแล้ว

หน่วย : บาท

Objective		YEAR 2019	YEAR 2018
PREMIUM	**Gross Direct Premium**	56,976,624	61,915,194
	Gross Premium (Direct + RI Accepted)	88,169,582	83,346,783
	Net Premium Completion	51,955,313	48,527,956
	Reserve Strain	3,461,024	(7,935,102)
	Net Earned Premium	48,494,289	56,463,058
Financials	**ICR On Net Earned Premium in %**	99.60%	45.66%
	Commission on Net Earned Premium in %	24.92%	20.27%
	Management expenses Amount	19,618,330	20,803,551
	ME Ratio on Net Earned Premium	40.46%	36.85%
	Combined Ratio on Net Earned Premium	164.97%	102.78%
	Investment Income	6,186,720	7,382,402
	Other Income	887,970	11,797
	Net Profit(Loss)	(24,431,718)	5.827,094

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้เป็นอย่างน้อย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2562	2561
เบี้ยประกันภัยรับรวมสุทธิ	51.96	48.53
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ (สุทธิ)	48.49	56.48
รายได้จากการลงทุน และรายได้อื่น	7.07	7.39
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(24.43)	5.83

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ร้อยละ)

อัตราส่วน	2562	2561
อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทน (Loss Ratio)	99.60%	45.66%
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจกันภัย (Expense Ratio)	40.46%	36.85%
อัตราส่วนรวมค่าบำเหน็จ (Combined Ratio)	164.97%	102.78%
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)	974.87%	490.89%
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on equity)	-NIL-	-NIL-

8. ความเพียงพอของเงินกองทุน

จากรายงานการดำรงเงินกองทุนของบริษัทในปี 2562 มี Car Ratio = 790.77% และปี 2561 Car Ratio = 505.61% และในปีที่ผ่านๆมา Car Ratio ของบริษัทไม่เคยต่ำกว่า 300% ซึ่งตามกฎหมายกำหนดต้องไม่ต่ำกว่า 120% ตั้งแต่ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไปต้องไม่ต่ำกว่า 140% ทางบริษัทได้มีการทดสอบ Common risk scenario 3 เหตุการณ์ในอนาคตถ้ามี ผลปรากฏว่าเป็นดังนี้

หากเราประมาณการตามแผนธุรกิจบริษัท บริษัทก็จะทำให้ CAR เพิ่มขึ้นจาก 790.77% เป็น 862.76% จากความเสี่ยงด้านประกันภัยที่ลดลงเพราะมาตรการการรับประกันภัยที่รัดกุมขึ้น

เมื่อทำการทดสอบสถานการณ์ภาวะวิกฤต โดยการ Shock ไปที่ GDP ก่อน พบว่า CAR ของบริษัท ลดลงตาม loss ratio ที่เพิ่มขึ้น

จากนั้นได้ทำการ Shock ไปที่ราคาตราสารทุน พบว่า CAR ของบริษัทเพิ่มขึ้นเล็กน้อย เนื่องจากสัดส่วนของมูลค่าที่ลดลงของตราสารทุนและ risk charge ที่เกี่ยวข้องนั้นต่ำกว่า CAR เดิมของบริษัทฯ

จากนั้นพิจารณาผลกระทบจากเหตุการณ์น้ำท่วมครั้งใหญ่ โดยจากข้อมูล Exposure ของบริษัทและแบบฟอร์มของสำนักงาน คปภ. จะประมาณความเสียหายได้ 517 ล้านบาทอย่างไรก็ดีความเสียหายส่วนใหญ่นั้นบริษัทสามารถเรียกคืนจากบริษัทที่รับประกันภัยต่อได้และเหลือความเสียหายที่บริษัทรับไว้เองเพียง 30 ล้านบาทซึ่งจะมีผลให้ CAR ของบริษัทลดลงจากเดิมประมาณ 150%-170% แต่ CAR ของบริษัทก็ยังมากกว่า 300%

จากนั้นพิจารณาผลกระทบจากการเรียกคืนค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทที่รับประกันภัยต่อได้ไม่เต็มจำนวนจึงทำให้บริษัทต้องตั้งสำรองเพิ่มขึ้น จึงทำให้ CAR ของบริษัทลดลงประมาณ 230%-260% แต่อย่างไรก็ตาม CAR ของบริษัทฯ ก็ยังคงมากกว่า 300%

เนื่องจากสินทรัพย์ลงทุนของบริษัท มีเพียงเงินสด เงินฝากสถาบันการเงินและหุ้นทุนเท่านั้น ไม่มีตราสารหนี้ ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงในอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลไทยและใน Corporate Bond Spread จึงไม่มีผลกระทบ กับ CAR ของบริษัทฯ

เมื่อพิจารณารวมทุกสถานการณ์แล้ว สถานะทางการเงินของบริษัทยังคงแข็งแกร่งโดยมี CAR >120% ตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด และในทุกสถานะการณ์เมื่อพิจารณาแล้ว บริษัทฯมีสภาพคล่องที่ดี โดยมีอัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่อง > 100% ตามที่ สำนักงาน คปภ.กำหนดในทุกสถานะการณ์

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณ ให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561
สินทรัพย์รวม	426.93	504.22
หนี้สินรวม	127.94	177.04
- หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	74.02	143.65
- หนี้สินอื่น	31.92	33.38
ส่วนของเจ้าของ	298.99	327.18
อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (ร้อยละ)	790.77%	505.61%
เงินกองทุนที่สามารถนำมาใช้ได้ทั้งหมด	318.75	324.63
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย	40.31	64.21

หมายเหตุ: - ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัย กำหนดให้นายทะเบียนอาจกำหนดมาตรการที่จำเป็นในการกำกับดูแลบริษัทที่มีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนต่ำกว่าร้อยละหนึ่งร้อยสี่สิบได้ และ รายงานการดำรงเงินกองทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ตามประกาศ คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ให้ บริษัทประกันภัยจัดทำรายงานกรอบการดำรงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงระยะที่ 2 ซึ่งกำหนดให้บริษัทต้องมีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนไม่ต่ำกว่า 120% ตั้งแต่ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไปอัตราความเพียงพอของเงินกองทุนต้องไม่ต่ำกว่า 140%

- เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย
- รายการข้างต้นคำนวณโดยใช้ราคาประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย

9. งบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับรอบปีปฏิทินที่ล่วงมาที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว สามารถไปที่ ลิงก์

https://www.newindia.co.in/cms/ef284285-5c78-4635-b068-1f84d5c32d8c/%E0%B8%87%E0%B8%9A%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%80%E0%B8%87%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%AB%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%80%E0%B8%AB%E0%B8%95%E0%B8%B8%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%87%E0%B8%9A%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%80%E0%B8%87%E0%B8%B4%E0%B8%99%20%E0%B8%9B%E0%B8%B5%202562.pdf?guest=true